



## REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL FONDO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SINALOA \*

### CAPÍTULO I

#### DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL FONDO

**ARTÍCULO 1.** La identificación, la representación y el ejercicio de la personalidad jurídica del Fondo, a la que se refiere el Artículo I de su Ley Orgánica, queda regulada de la siguiente manera:

- I. El nombre del Fondo se lo da el de su Ley Orgánica;
- II. El domicilio del Fondo será la Ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa;
- III. El objeto del Fondo será aplicar sus recursos económicos al mejoramiento de la calidad y de los elementos y ambiente materiales de trabajo del servicio de administración de justicia que compete al Poder Judicial, así como al mejoramiento del ingreso económico de los servidores de confianza y de base de dicho Poder, en la forma y condiciones establecidas en este Reglamento;
- IV. El patrimonio del Fondo estará constituido por los bienes mencionados en los diversos incisos de la fracción I del Artículo 2 de su Ley Orgánica;
- V. El órgano representativo y de administración originario del Fondo, será el Pleno del Supremo Tribunal de Justicia del Estado, quien actuará a través del Presidente del mismo como su representante legal.

Dicha representación se ejercerá en juicio o fuera de él, ante toda clase de personas físicas o morales con las que se tengan relación, sea que asuman obligaciones o que se adquieran derechos;

- VI. La representación en sentido derivado implicará, en los casos que sea necesario, todas las facultades generales y especiales de apoderado para pleitos y cobranzas, actos de administración que sean propios a los fines del Fondo y actos transitorios o adquisitorios de dominio sobre bienes muebles que no sean de valor considerable, pues en caso contrario y cuando se trate de inmuebles, deberá mediar autorización previa del Pleno.

Se entiende comprendida también la facultad para querellarse penalmente y para otorgar perdón, así como para promover y desistir del juicio de amparo y para articular y absolver posiciones; y,



- VII. Las facultades referidas en la fracción anterior, exceptuando las de dominio, podrán delegarse a la vez en apoderados generales o especiales, con la amplitud o limitaciones que sean necesarias.

## CAPÍTULO II

### DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO

**ARTÍCULO 2.** La administración del Fondo quedará sujeta básicamente a lo que sobre la materia prevén el Artículo 6 de su Ley Orgánica y el presente Reglamento, completándose con todas aquellas medidas, acciones y acuerdos del Pleno, tendientes a optimizar los fines y la eficacia del Fondo mismo.

**ARTÍCULO 3.** El sistema administrativo y contable del Fondo quedará centralizado en la oficina de su domicilio, sin perjuicio de las modificaciones que a dicho sistema impongan las circunstancias o necesidades para hacerlo más efectivo.

**ARTÍCULO 4.** El Fondo contará con el Sistema Informático para la Recepción y Entrega de Valores, en lo sucesivo SIREV, mediante el cual se administrarán los depósitos en dinero o valores que ordenaren los órganos jurisdiccionales.

Los depósitos destinados al Fondo por los conceptos regulados por la normativa en vigor, se podrán realizar a través de certificado de depósito u otro instrumento diseñado por SIREV. Este último se denominará Orden de Depósito, y deberá contener, por lo menos, los siguientes datos:

- a) Tipo de operación;
- b) Fecha de emisión;
- c) Nombre de la institución bancaria;
- d) Número de emisora;
- e) Número de expediente, toca o asunto;
- f) Órgano jurisdiccional que lo expide;
- g) Importe;
- h) Concepto;
- i) Nombre del depositante; y,
- j) Referencia alfanumérica.

*(Reformado según Acuerdo del Supremo Tribunal de Justicia, publicado en el P.O.E. No.061 de fecha 16 de mayo de 2018).*

**ARTÍCULO 5.** Los retiros del Fondo que ordenaren los órganos jurisdiccionales, se realizarán mediante el formato diseñado por SIREV. Este último se denominará Solicitud de Devolución, y deberá contener, por lo menos, los siguientes datos:

- a) Fecha de solicitud;
- b) Folio;
- c) Órgano jurisdiccional que lo expide;



- d) Número de expediente o asunto;
- e) Número de orden de depósito;
- f) Concepto;
- g) Ramo;
- h) Acuerdo;
- i) Importe;
- j) Nombre del beneficiario;
- k) Forma de devolución;
- l) Firma de conformidad; y,
- m) Firma de autorizado de quien corresponda.

Los retiros podrán efectuarse mediante transferencia electrónica a cuenta bancaria, o en su caso, a través de orden de pago. En ambos supuestos deberán utilizarse los formatos que el propio Fondo establezca a través de SIREV.

Dichos trámites deberán realizarse ante el órgano jurisdiccional en el que se hubiese constituido el depósito, emitiéndose por parte de su titular orden por escrito mediante la cual se instruya al Fondo para que realice el reintegro al beneficiario o depositante, conforme a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley Orgánica del Fondo.

*(Reformado según Acuerdo del Supremo Tribunal de Justicia, publicado en el P.O.E. No.061 de fecha 16 de mayo de 2018).*

**ARTÍCULO 6.** El registro y control contable de las operaciones activas y pasivas del Fondo, se llevará a cabo conforme al mejor sistema que en consulta profesional apruebe el Pleno.

**ARTÍCULO 7.** El sistema de inversiones que realice el Fondo será sobre la base de procurar las de mejor rendimiento, siempre que éstas, dentro de lo previsible, garanticen disponibilidad inmediata y suficiente de dinero para devoluciones de depósito judiciales que deban hacerse.

**ARTÍCULO 8.** El Pleno sesionará ordinariamente por lo menos una vez por mes, para tratar los asuntos que se relacionen con el Fondo. El Presidente por sí, o a petición de otro u otros miembros del Pleno, para ese efecto, podrá convocar a sesión en cualquier tiempo por causa que lo amerite.

**ARTÍCULO 9.** El quórum del Pleno y la mayoría necesaria para la validez de los acuerdos de actos relativos al Fondo, serán los que señala la Ley Orgánica del Poder Judicial. De las sesiones se levantará acta, la cual será válida con la firma del Presidente y de otro miembro del Pleno que se designe como Secretario.

**ARTÍCULO 10.** Para la administración del Fondo, el Pleno se auxiliará de la Oficialía Mayor del propio Supremo Tribunal de Justicia. *(Reformado según Acuerdo del Supremo Tribunal de Justicia, publicado en el P.O.E. No.044 de fecha 11 de abril de 2014).*



**ARTÍCULO 11.** En relación a la administración del Fondo Auxiliar para la Administración de Justicia, el Oficial Mayor tendrá las siguientes atribuciones: *(Reformado según Acuerdo del Supremo Tribunal de Justicia, publicado en el P.O.E. No.044 de fecha 11 de abril de 2014).*

- I. Llevar la contabilidad del Fondo;
- II. Recibir y controlar los depósitos que le remitan los Juzgados y demás dependencias del Poder Judicial;
- III. Cuidar que las inversiones del Fondo se hagan de la manera más productiva conforme al Artículo 7º de este Reglamento y de acuerdo a las instrucciones del Pleno;
- IV. Proveer a las dependencias del Poder Judicial de las cantidades que deban ser reintegradas a los beneficiarios o depositantes, recabando los recibos de entrega correspondientes;
- V. Elaborar los estados financieros mensuales para su debida aprobación por el Pleno y consiguiente remisión al Congreso del Estado, dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente a que correspondan, conforme a la fracción III del Artículo 6 de la Ley Orgánica;
- VI. Elaborar en el mes de diciembre de cada año, el presupuesto de egresos del Fondo, para la aprobación en su caso por parte del Pleno;
- VII. Practicar las visitas que acuerde el Pleno a las dependencias del Poder Judicial, para revisar el manejo de los valores y depósitos a cargo a cargo de las mismas, conforme al Artículo 8 de la Ley Orgánica;
- VIII. Resolver provisionalmente sobre inversiones que siendo convenientes a su juicio no admitan demora, haciéndolo luego del conocimiento del Pleno para su consideración;
- IX. Asistir a las sesiones del Pleno, previa invitación del Presidente, para informar sobre asuntos del Fondo y proporcionar la información que se le pida, así como para explicar los estados financieros mensuales y el anual;
- X. Formular, revisar y mantener actualizado el inventario del mobiliario, equipo, libros y demás bienes propiedad del Fondo, así como los resguardos de entrega correspondientes, vigilando además que la provisión de dichos bienes a las oficinas judiciales sea suficiente, y en caso contrario informarlo al pleno; y,
- XI. En general, realizar todos aquellos actos de ejecución y vigilancia que para la mejor administración del Fondo le encargue el Pleno del Supremo Tribunal de Justicia.



Para el ejercicio de dichas atribuciones el Oficial Mayor se auxiliará del Área de Recursos Financieros, así como del personal que las necesidades del servicio requieran. *(Adicionado según Acuerdo del Supremo Tribunal de Justicia, publicado en el P.O.E. No.044 de fecha 11 de abril de 2014).*

### CAPÍTULO III

#### EL DESTINO Y LA APLICACIÓN DEL FONDO

**ARTÍCULO 12.** El destino y la aplicación del patrimonio del Fondo se ajustarán a los dispuestos por los Artículos 7 y 9 de su Ley Orgánica.

**ARTÍCULO 13.** Será el Pleno el que nombre al personal encargado de ejecutar la administración del Fondo, fijándole la remuneración correspondiente y quien apruebe en su caso la cuenta de gastos que dicha ejecución origine.

**ARTÍCULO 14.** El Pleno cuidará que las oficinas judiciales se mantengan suficientemente proveídas de mobiliario, equipo y libros de consulta, y para este efecto, el Presidente del Supremo Tribunal de Justicia decidirá las compras que deban efectuarse, excepto cuando el importe de las que deban realizarse en un mes natural rebase el 5% de la disponibilidad total anual de la partida correspondiente en cuyo caso se requerirá acuerdo previo del Pleno para efectuarlas.

**ARTÍCULO 15.** La oficina del Fondo llevará para efectos de control, un inventario detallado y actualizado de los bienes materiales del mismo, identificándolos y marcándolos con un número, clave o sello, protegiendo además la entrega de dichos bienes a quien corresponda, mediante el resguardo respectivo debidamente firmado por quien los reciba.

**ARTÍCULO 16.** Queda prohibido el uso de los bienes del fondo en oficinas que no sean del Poder Judicial, así como el uso o aprovechamiento de los mismos y de los valores para fines distintos a los del propio Fondo. La violación de esta disposición se sancionará como legalmente corresponda a su gravedad.

**ARTÍCULO 17.** La asistencia de Magistrados y Jueces a Congresos de Tribunales de Justicia o a eventos académicos de carácter jurídico, destinados a su mejoramiento profesional, se realizará individualmente o por delegaciones compuestas por tres Magistrados y tres Jueces como máximo, salvo casos excepcionales que ameriten un número mayor, procurando que los delegados sean de distintos ramos de competencia judicial si el evento lo permite.

**ARTÍCULO 18.** Los asistente a Congresos y demás eventos mencionados en el Artículo anterior, participarán, cuando los propios eventos lo permitan, presentando trabajos sobre el temario que en caso contenga la convocatoria o invitación correspondientes; presentarán además al Pleno, un informe breve por escrito sobre el evento en general y del resultado de la participación, con miras a la adopción por dicho



órgano de medidas o acciones que, habiendo sido recomendadas en los eventos mismos, resulten viables y conveniente al mejoramiento de la Administración de Justicia en el Estado.

**ARTÍCULO 19.** El Pleno determinará la cuota máxima de viáticos que podrán otorgarse para los efectos de los artículos anteriores.

**ARTÍCULO 20.** Los estímulos económicos a que se refiere la fracción IV del Artículo 7 de la Ley, tendrán el carácter de:

- I. Permanentes, que se destinarán para motivar a quien los reciba hacia su superación personal en todos los órdenes del trabajo necesarios para una correcta administración de justicia.
- II. Eventuales, que sirvan para reconocer la calidad, la eficiencia, la asiduidad, la puntualidad y la disciplina en el trabajo, teniendo en estos casos el carácter de recompensa.

**ARTÍCULO 21.** Los estímulos económicos no crean derecho alguno a los servidores públicos de confianza y de base del Poder Judicial que los reciban, ni generan obligaciones para el Fondo, por lo que el Pleno podrá disminuirlos y aún suspenderlos a título de sanción o por causa justificada de su parte.

**ARTÍCULO 22.** Para los efectos de sanción a que alude el Artículo anterior independientemente de cualquiera otra que proceda, el Pleno cuidará y tomará muy en cuenta todo aquello que resultando imputable a los servidores públicos del Poder Judicial, vaya en contra, a juicio del propio Pleno, de la debida y normal prestación del servicio judicial.

**ARTÍCULO 23.** El monto y la periodicidad de los estímulos económicos permanentes y eventuales los determinará el Pleno, tomando en cuenta las categorías de los cargos y el porcentaje fijado para ese efecto por la Ley Orgánica del Fondo.

**ARTÍCULO 24.** Por estímulos sociales se entenderá:

- I. La ayuda económica que pueda otorgarse para gastos ocasionados por la consumación de riesgos contra la vida o la salud de las personas, o bien, la erogación para cualquier medida de protección que se pueda adoptar en previsión de la presencia de dichos riesgos;
- II. La ayuda económica que pueda entregarse por el reconocimiento social a la maternidad, para ropa o uniformes de trabajo, para el fomento o práctica de actividades culturales o deportivas; y,
- III. El que se otorgue para otros motivos similares a los señalados en las fracciones anteriores, al prudente juicio del Pleno.



**ARTÍCULO 25.** Será el propio Pleno el que determine el monto, ocasión, y personas en su caso, para el otorgamiento de estímulos sociales e igualmente, cuando y cuáles de ellos pueden adquirir carácter obligatorio para el Fondo, de acuerdo con las posibilidades y disponibilidades económicas de reserva con que cuente.

**ARTÍCULO 26.** Se integrarán comisiones específicas en el Pleno, cuando establezca estímulos sociales de carácter obligatorio.

## CAPÍTULO IV

### DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

**ARTÍCULO 27.** Se crea el Instituto de Capacitación para el personal del Poder Judicial del Estado, con sede en Culiacán, Rosales, Sinaloa, como organismo desconcentrado del Supremo Tribunal de Justicia y que dependerá directamente de éste.

**ARTÍCULO 28.** El Instituto tendrá por objeto:

- I. Propiciar que el personal jurídico, perfeccione los conocimientos del derecho, su aplicación y la actualización del propio personal;
- II. Promover que el personal no jurídico, adquiera mayor dominio en la ejecución de sus trabajos específicos; y,
- III. Buscar que el personal, en general, mejore sus relaciones humanas en el trabajo, tanto internas como ante el público.

**ARTÍCULO 29.** El objeto señalado en el Artículo anterior en su aspecto jurídico, se cumplimentará con el Instituto mediante cursos, seminarios, conferencias y otros tipos de actos que igualmente sirvan para adquirir conocimientos teóricos y prácticas del derecho, enfocados fundamentalmente a la prestación del servicio judicial y lo correspondiente a los demás fines señalados y estimulando la edición de trabajos de investigación que realice el personal jurídico.

**ARTÍCULO 30.** El Instituto contará con un Director y con el personal docente y administrativo necesario, el cual será nombrado por el Pleno.

**ARTÍCULO 31.** El Director someterá a consideración del Pleno, un esquema de organización administrativa y docente para el Instituto; el plan general de trabajo en cuanto a su objeto; los planes y programas de estudio; los destinatarios de éstos; el calendario de los cursos y su clasificación; los sistemas de evaluación y las constancias a otorgarse a quienes concluyan sus estudios.

**ARTÍCULO 32.** La asistencia a los cursos y demás eventos de enseñanza que imparta el Instituto es obligatoria para los servidores públicos de confianza y de base subalternos a quienes estén dirigidos.



**ARTÍCULO 33.** El Fondo pagará el costo de los cursos y de otros eventos de capacitación que organice el Instituto, previo presupuesto que a proposición del Director apruebe el Pleno.

**ARTÍCULO 34.** El pago a que se refiere el artículo anterior, comprenderá la ayuda económica que deberá prestarse a quienes para asistir al Instituto tengan que desplazarse de su lugar de trabajo.

**ARTÍCULO 35.** Los cursos y otros eventos que organice el Instituto, se procurará programarlos en días y horarios que no perjudiquen la prestación de servicios por parte de los participantes. Cuando por su importancia y duración los cursos no puedan alternarse con el trabajo, el Pleno podrá concederles licencia, dentro de los límites constitucionales permitidos.

**ARTÍCULO 36.** El Pleno podrá acordar que se tomen cursos de capacitación que impartan otras instituciones dentro o fuera de la Entidad, cuando ahí lo considere conveniente para el mejoramiento del servicio judicial.

**ARTÍCULO 37.** El Pleno expedirá el Reglamento Interior del Instituto.

## CAPÍTULO V

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 38.** Lo no previsto en este Reglamento, será resuelto prudentemente por el Pleno, tomando en cuenta la Ley Orgánica del Fondo, el objetivo y espíritu de la misma y las prevenciones aquí contenidas.

**ARTÍCULO 39.** Los beneficios personales que la Ley Orgánica del Fondo y de este Reglamento se originen, no producirá ni surtirán efectos jurídicos de carácter laboral.

### TRANSITORIOS

**ÚNICO.** El presente Reglamento entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Es dado en el Palacio del Poder Judicial del Estado, por acuerdo del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia, en la Ciudad de Culiacán, Rosales, Sinaloa, a los siete días del mes de agosto del año mil novecientos ochenta y cinco.

**El Presidente del Supremo Tribunal de Justicia**  
LIC. JESÚS MANUEL SARABIA

**La Secretaria de Acuerdos**  
LIC. MARTHA B. DE PALAZUELOS